

# 医療ネットみえ (三重県広域災害・救急医療情報システム)

操作説明：PC から応需入力する手順

## 1. 医療ネットみえトップメニュー



### 「関係者ログイン」

認証画面が表示されます。

機関コード、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

※大文字、小文字を正しく入力してください。

## 2. 関係者メニュー



### 「応需情報入力」

「応需情報入力」をクリックします。

### 3. 応需情報入力画面

最終更新日時 2017年8月16日12時47分59秒

更新内容が前回と同じ場合でも「更新」ボタンをクリックしてください。

初期応需県民(WEB)公開  県民(WEB)公開しない  初期応需終了時刻  有効 00:00時 00:00分

一時受入不可設定

パターン登録

※過去に保存したパターンから登録する場合は、パターンを選択して「反映」ボタンを押してください。  
 ※パターンを新規作成する場合は、「1」を選択して「新規作成/編集」ボタンを押してください。  
 ※パターンを編集する場合は、「1」以外を選択して「新規作成/編集」ボタンを押してください。

新規作成/編集

○:対応可 ×:対応不可

応需科目	初期応需	備考
	全○ 全× 別切	※科目ごとの特記事項(不可理由やベッドの空数(0:20)を記入し、フリガナ)
内科	<input type="radio"/>	内科は10歳以下の子どもには対応できません。
小児科	<input type="radio"/>	小児科は非就学児には対応できません。
外科	<input type="radio"/>	応急的な処置になります。
皮膚科	<input type="radio"/>	
小児外科	<input type="radio"/>	

特記事項(県民・コールセンター・消防本部への伝達事項等を記入してください)

夜間は携帯(03XX)に事前に連絡してください。  
 夜間は生体できないので一時的に発生します。  
 夜間は休日出入口のインターフォンを押してください。

更新

#### 「初期応需終了時刻」

終了時刻を設定すると、設定時間になれば、自動で応需が【×】になります。

#### 「一時受入不可設定」

科目と時間を指定し、応需の受入を停止できます。

#### 「初期応需」

初期応需の可否(○:可、×:否)を指定します。

#### 「備考」

応需の○×で表現できないことを入力します。

#### 「特記事項」

県民・コールセンター・消防本部への伝達事項等を特記事項に入力します。

#### 「更新」ボタン

入力した情報が、「医療ネットみえ」に反映され、コールセンターからも患者が案内されます。

- 診療開始時には、手動で○に更新してください。
- 「県民(WEB)公開しない」を選択すると、診療時間外の応需情報は県民に公開されず、コールセンターのみに公開され、患者が案内されます。
- 「県民(WEB)公開しない」を選択しても、診療時間内は応需情報が県民に公開されます。